

## Alianza Comunitaria de Inquilinos/as – Educación de Inquilinos/as

La información es para fines de información general, y no es un sustituto para la asesoría de un abogado/a

# Depósitos



### Cuando se mude adentro

- Complete un inventario de la unidad y información sobre su condición
- Tenga el propietari@ (si es posible) y un testig@ que lo firme
- Tome fotografías de la unidad (hágalo ahora si no lo hizo cuando se mudo)
- Entregue copias del informe y las fotos al propietari@
- Envié una copia de la fotos a usted mism@ y no abra la carta (la fecha de publicación es la prueba de cuando las imágenes fueron tomadas)
- Obtenga un recibo de todos los depósitos y las tasas pagadas
- Guarde copias del informe, las imágenes y los recibos!**

### Cuando salga



- Dele al dueñ@ 30 días de anticipación
- Antes de entregar las llaves, llene otro inventario de la unidad e información sobre su condición
- Discuta sobre el estado de la unidad con el propietario
- Tenga al propietari@ y un testig@ que lo firme, si es posible
- Tome fotografías de la unidad
- Dele copias de los informes y las imágenes al propietari@
- Entregue las llaves (el arrendamiento no se detiene hasta que las allá entregado)
- Deje su nueva dirección
- Mantenga copias de los informes y las fotos!**



- Los propietarios tienen 31 días para devolver los depósitos
- Los propietarios deben presentar una específica "contabilidad por escrito" en lo que se ha utilizado el depósito (90.300 (10))
- Al inquilino sólo se le puede cobrar por daños más allá del "uso y desgaste normal" (90.300 (5))



- Si el propietario no devuelve el depósito o usted desea disputar los cargos, mande una carta diciéndole que usted tiene derecho a recibir su depósito o recibir una explicación escrita de cómo el depósito ha sido utilizado.
- usted puede pedir recibos de las reparaciones y los recibos originales
- Es posible que pueda recuperar el doble de la cantidad retenida ilegalmente por corte de reclamos menores bajo ORS 90.300(14)
- De una fecha específica para que se le responda
- Guarde copias de todas las cartas enviadas y recibidas**